

# Iglesia del Nazareno

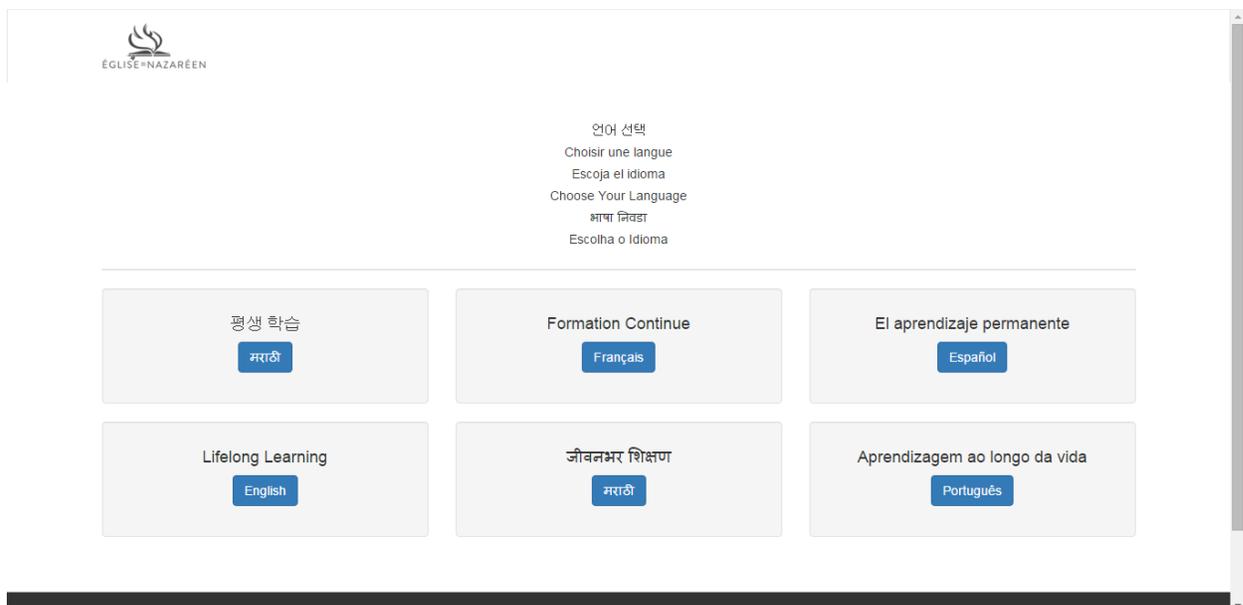
## Registro del Aprendizaje Para Toda la Vida

CÓMO FUNCIONA EL REGISTRO (<http://learning.nazarene.org>)

PRIMER PASO: Se le invita al usuario a que seleccione su idioma de preferencia. Después de la selección inicial, el sitio recordará el idioma del usuario.



- El usuario puede seleccionar cualquier otro idioma en cualquier momento o localidad al usar el menú desplegable (a la derecha) que aparece en la porción inferior de cada página.
- Después de un período de desuso, el sitio regresa a la página con el idioma seleccionado, pero toda la información de ingreso es conservada en el idioma registrado por el usuario. Con un solo clic el usuario puede seleccionar el idioma deseado y proceder con su nombre de usuario.



SEGUNDO PASO: Cada usuario debe crear una cuenta en la página para registrarse. Hay explicaciones breves y definiciones que informan y sirven de ayuda al usuario.



Esta es la página de registración

Registrar

Nombre

Apellido

Dirección de Correo Electrónico

Región

Distrito

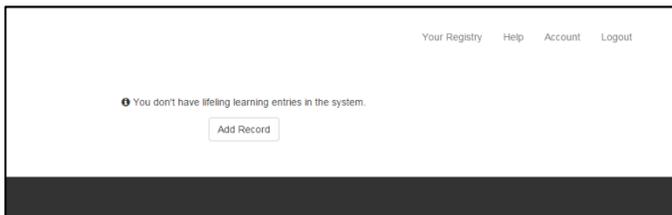
Credencial del Ministro

Contraseña

Cuando el usuario selecciona su región, sólo los distritos en esa región aparecerán para que el usuario seleccione la opción adecuada en el menú de “Distritos.”

El usuario indica el tipo de credenciales que tiene (ordenado, licenciado o ninguna). El liderazgo distrital o regional puede verificar la credencial de cualquier usuario al verificar lo que el usuario ha colocado aquí con el rol oficial de ministros ordenados y licenciados. “Ninguna” puede ser una categoría usada por el personal de la oficina distrital o regional que necesitan ingresar al Registro pero que no tienen credenciales.

**TERCER PASO: Después de entrar, el registro de las actividades de aprendizaje de toda la vida del usuario aparecerá. Si el usuario entra por primera vez al Registro, el usuario será invitado a “Agregar Registro.”**



Al seleccionar “Agregar Registro” el usuario tendrá la oportunidad de entrar detalles básicos de un evento de aprendizaje en el cual él o ella ha participado..

### Qué cumple con los requisitos de Aprendizaje de toda la vida?

Los ministros Nazarenos deben completar por lo menos 20 horas de Aprendizaje de toda la vida cada año. El Aprendizaje de toda la vida consiste en participar en oportunidades que contribuyan significativamente al desarrollo de sus habilidades y entendimiento como ministro del evangelio. Conferencias, seminarios de entrenamiento distritales, cursos de educación continua ofrecidas en instituciones educativas o grupos profesionales, webcasts, lectura de una revista académica o profesional y participar en discusiones de libros con otros ministros son ejemplos de actividades que cumplen con los requisitos del Aprendizaje de toda la vida. Tales actividades, ya sean online o en persona, califican. Por otra parte, la práctica diaria del ministro (así como el cuidado pastoral o preparación para un sermón), ver un programa televisivo informativo o escuchar a una presentación en una reunión no cumplirían con el requisito de desarrollo profesional. Muestre discreción al seleccionar las experiencias de educación continua. Sus administradores distritales o personal de la oficina regional pueden ayudarle a determinar si una cierta actividad cuenta como Aprendizaje de toda la vida.

Un texto de explicación aparecerá en la página “Agregar Registro” para guiar al usuario en entender los tipos de eventos de aprendizaje que califican como horas de aprendizaje de toda la vida y cómo reportar esas horas.

### ¿Cómo sé cuántas horas debo reportar?

Normalmente, usted debe reportar el número de las horas de las cual usted ha participado en un evento para el aprendizaje de toda la vida como un seminario o conferencia. Por ejemplo, una conferencia de predicación puede incluir 8 sesiones de una hora. Si usted asistió a 3.5 horas de la conferencia, usted debe reportar 3.5 horas

**Título del Evento**

NTS Preaching Conference 2015

**Fecha de Inicio del Evento (año/mes/día)**

2015-09-29

**Fecha Final del Evento (año/mes/día)**

2015-09-30

**Descripción del Evento**

The conference focused on preaching to the local context. A panel discussion followed each sermon.

**Proveedor del Evento**

Nazarene Theological Seminary

**Número de Horas de Aprendizaje**

5.50

**Tipo de Evento**

Conference

**Seleccione las descripciones que mejor refleje el valor del evento en cuanto al aprendizaje:**

- Contenido – aumentar el conocimiento bíblico, teológico e histórico necesario para el ministerio – the biblical, theological, and historical knowledge necessary for ministry
- Contexto – aumentar el entendimiento del ambiente ministerial – the development of skills for ministry
- Competencia – ganar nuevas habilidades para el ministerio – the strengthening and enriching of the minister as a person
- Carácter – fortalecer y enriquecer el ministro como persona – the deepening of the understanding of the ministry environment

Actualizar

En la página “Agregar Registro,” el usuario debe colocar la siguiente información::

- **Nombre del evento** (por ejemplo, “Liderando la Adoración” o “Cuidado a Familias en Duelo”)
- **Fechas en que el evento empieza y termina** (un menú desplegable ayuda a hacer la selección de las fechas algo fácil)
- **Descripción del evento** (esto puede ser hecho en las palabras del usuario o al dar una breve descripción entregada por el proveedor del evento)
- **Nombre de la organización que presentó el evento**
- **Nombre de las horas** de aprendizaje de toda la vida que el usuario está reportando por su participación en el evento
- **Tipo de evento** seleccionado por el usuario del menú desplegable (conferencia, seminario/clase, seminario online, preparación instructiva, grupo de estudio, audio/videoconferencia, etc.)
- **Enfoque de aprendizaje del evento** – contexto, contenido, competencia o carácter (el usuario puede escoger más de uno)

**CUARTO PASO:** Después de colocar por lo menos una entrada al registro, una lista de todos los eventos de aprendizaje que el usuario haya agregado al Registro aparecerá. El usuario puede bajar e imprimir un informe en cualquier

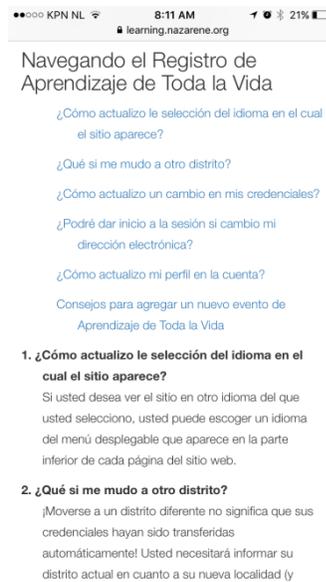


Su Registro

[Descargar el Informe](#)
[Agregar Registro](#)

Título del Evento	↑ Fecha de Inicio del Evento (año/mes/día)	Horas de Aprendizaje		
NTS Preaching Conference 2015	Sep 29, 2015	5.50	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
DSLDP	Sep 08, 2015	12.00	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
DSLDP	Sep 08, 2015	12.00	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
How to Ride a Harley for Jesus	Apr 30, 2015	4.00	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

QUINTO PASO: El usuario puede encontrar respuestas a las preguntas acerca del aprendizaje de toda la vida y sobre el uso del Registro al seleccionar la opción AYUDA en el menú.



SEXTO PASO: El usuario puede actualizar su información, incluyendo su correo electrónico y contraseña en cualquier momento..

Este ejemplo muestra cómo la selección de distritos aparece en un iPhone cuando se actualiza la cuenta del usuario.

